

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
CÔNG TY TNHH MTV QUẢN LÝ
KHAI THÁC DỊCH VỤ THUỶ LỢI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 422/Cty

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 06 năm 2021

V/v thực hiện phương thức làm việc
phù hợp với biện pháp phòng, chống
dịch bệnh Covid-19

Kính gửi: Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc

Căn cứ Công văn số 1737/UBND-VX ngày 28 tháng 05 năm 2021 và Công văn số 1749/UBND-VX ngày 30 tháng 05 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai tăng cường các biện pháp kiểm soát dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 1803/UBND-VX ngày 03 tháng 06 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về thay đổi phương thức làm việc của cơ quan, đơn vị Nhà nước phù hợp trong đợt cao điểm phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện Kế hoạch số 1078/KH-SNN ngày 04 tháng 06 năm 2021 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc thay đổi phương thức làm việc của cơ quan đơn vị trong trường hợp phải thực hiện giãn cách xã hội tại địa phương theo Chỉ thị số 15/CT-TTg và Chỉ thị số 16/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

Ban Giám đốc Công ty đề nghị các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Công ty thực hiện các nội dung cụ thể như sau:

1. Triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Thành ủy, Ủy ban nhân dân Thành phố về công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19; xác định công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 là nhiệm vụ cấp bách phải tập trung lãnh đạo, tổ chức thực hiện với phương châm “Khẩn trương - Thần tốc - Quyết liệt - Đồng bộ - Chủ động”.

2. Tất cả cán bộ, đảng viên và người lao động tiếp tục thực hiện văn bản số 408/CTy ngày 31 tháng 05 năm 2021 về việc triển khai tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 và phải thường xuyên theo dõi, cập nhật thông tin chính thống và thực hiện nghiêm chỉ đạo của Công ty trong công tác phòng chống dịch bệnh; chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc không chấp hành nghiêm quy định phòng, chống, dịch Covid-19.

3. Một số lưu ý đối với người lao động làm việc trực tuyến tại nhà đối với lao động tại các phòng, ban Công ty và lao động gián tiếp tại văn phòng các Xí nghiệp trực thuộc:

- Thủ trưởng đơn vị phân công làm việc trực tuyến tại nhà, trên cơ sở phải đảm bảo hoạt động bình thường và hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị.

- Người lao động làm việc trực tuyến tại nhà có trách nhiệm mở điện thoại 24/24 giờ, cập nhật thường xuyên tình hình công việc với đơn vị, phải có mặt tại đơn vị khi được thủ trưởng yêu cầu; các nội dung công việc thực hiện trong ngày phải có báo cáo tiến độ, kết quả công việc cho người quản lý trực tiếp thông qua công nghệ thông tin (email, zalo...) vào cuối mỗi ngày; Tất cả hồ sơ, tài liệu liên quan khi đưa ra khỏi cơ quan để sử dụng làm việc tại nhà phải có sự đồng ý của Thủ trưởng đơn vị và phải thực hiện đúng theo quy chế của Công ty; chấp hành nghiêm túc theo sự phân công của thủ trưởng, hoàn thành đúng tiến độ công việc được giao; không di chuyển ra khỏi nhà nếu không thực sự cần thiết và chịu trách nhiệm khi không chấp hành nghiêm quy định phòng, chống dịch Covid-19.

- Thủ trưởng của từng đơn vị chịu trách nhiệm về phân công giao việc, kiểm tra, đánh giá hiệu quả công việc của người lao động đơn vị mình trong quá trình phân công làm việc tại nhà là cơ sở quan trọng để đánh giá năng suất, chất lượng lao động hàng tháng.

4. Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh:

Căn cứ kế hoạch sản xuất kinh doanh của đơn vị và nhu cầu thực tế của khách hàng, Thủ trưởng đơn vị có kế hoạch bố trí phân công lao động thực hiện sản xuất, kinh doanh phù hợp theo yêu cầu.

Đề nghị các phòng, ban, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện phương thức làm việc phù hợp với biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch HĐQTV Cty (để báo cáo);
- Ban Giám đốc, KSV Cty;
- BCH các đoàn thể;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC 



Nguyễn Văn Đàm